

Приложение № 1

к приказу №509 от «02» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антикоррупционной политике в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и порядок контроля за их соблюдением в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ленинградской области «Приозерская межрайонная больница» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иным действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения, а также Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 28.03.2014 года (в редакции от 10.11.2018 г.)

1.3. Настоящим Положением определяются

–основные принципы противодействия коррупции в Учреждении;
–правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней;

– меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, включая оказание медицинской помощи, организацию платных медицинских услуг, закупочную и хозяйственную деятельность.

1.4. В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, включают:

определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами;

разработку и внедрение стандартов и процедур, обеспечивающих добросовестную работу Учреждения;

принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

недопущение ведения неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

2. Понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг имущественного характера, имущественных прав для себя или третьих лиц, а также незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими лицами, в том числе от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в пределах их полномочий по:

а) предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и устранению причин коррупции;

б) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по формированию корпоративной культуры, организационной структуры, внутренних правил и процедур, препятствующих совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Учреждение – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Приозерская МБ».

2.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых.

2.6. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера или иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах взяткодателя или представляемых им лиц с использованием служебного положения.

2.7. Коммерческий подкуп – незаконное предоставление лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера или иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с его служебным положением.

2.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами Учреждения, пациентов и (или) контрагентов.^[1]

2.9. Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов работ или иных выгод самим работником и (или) его близкими родственниками либо лицами и организациями, с которыми работник связан имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.10. Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Основная цель антикоррупционной политики Учреждения – устранение причин формирования и существования коррупции в деятельности Учреждения, в том числе:

- предупреждение коррупции в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование единообразного понимания политики непринятия коррупции в любых формах у работников, пациентов и контрагентов;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного сознания у работников.

3.2. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и реализация мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий;
- выявление и предотвращение вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- закрепление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящей Политики и основные нормы антикоррупционного законодательства;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причинённого коррупционными действиями;
- выработка стимулов для работников, не склонных к коррупционным действиям и не замеченных в коррупционной деятельности;
- мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе принципов, предусмотренных статьёй 3 Федерального закона № 273-ФЗ: признание и защита прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности органов власти, неотвратимость ответственности, комплексное использование мер, приоритет профилактики, сотрудничество государства с институтами гражданского общества и международными организациями.

4.2. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- соответствие антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам;

- личный пример руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции;
- вовлечённость работников в разработку и реализацию антикоррупционных стандартов и процедур;
- нулевая толерантность к коррупции в любых формах;
- соразмерность антикоррупционных процедур уровню коррупционных рисков;
- регулярная оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Учреждения и отдельных подразделений;
- эффективность антикоррупционных процедур (низкая стоимость, простота реализации, значимый результат);
- обязательность проверки контрагентов на предмет их терпимости к коррупции и наличия собственных антикоррупционных программ;
- открытость и информирование контрагентов, партнёров и общественности о действующих антикоррупционных стандартах Учреждения;
- постоянный контроль и мониторинг внедрённых антикоррупционных процедур;
- ответственность и неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

5. Область применения антикоррупционной политики

5.1. Действие антикоррупционной политики распространяется на всех работников Учреждения, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.^[1]

5.2. Положение может распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение заключает договоры, если это предусмотрено условиями таких договоров (включение антикоррупционных оговорок).

6. Ответственные должностные лица

6.1. Ответственным должностным лицом за организацию мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении является специалист в сфере противодействия коррупции, назначенный приказом главного врача, либо лицо, его замещающее в период отсутствия.

6.2. Главный врач, исходя из специфики деятельности и структуры Учреждения, вправе назначать одно или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

6.3. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики, выполняют следующие функции:

- подготовка рекомендаций по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий коррупционных рисков;
- разработка проектов локальных нормативных актов по предупреждению коррупции;
- организация и проведение контрольных мероприятий по выявлению коррупционных правонарушений;
- организация оценки коррупционных рисков и подготовки карты коррупционных рисков Учреждения;
- приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о совершении таких правонарушений работниками и контрагентами;
- организация работы по уведомлениям и декларациям о конфликте интересов;
- проведение обучающих мероприятий и консультирование работников;
- содействие контрольно-надзорным и правоохранным органам;
- участие в антикоррупционной пропаганде и подготовке отчётных материалов по результатам антикоррупционной работы.

7. Обязанности работников Учреждения

7.1. Все работники Учреждения обязаны.

- руководствоваться положениями настоящей Политики и соблюдать её принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- избегать поведения, которое может быть истолковано как готовность к участию в коррупционных действиях;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо по противодействию коррупции или руководство Учреждения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно сообщать о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- информировать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

7.2. Учреждение обеспечивает условия для исполнения работниками антикоррупционных требований, в том числе защиту работников,

добросовестно сообщивших о коррупционных правонарушениях, от преследования и дискриминации.

8. Реализуемые антикоррупционные мероприятия

В целях реализации антикоррупционной политики Учреждение осуществляет следующие мероприятия (по блокам, как в исходном документе):

Направление	Мероприятия
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Введение в Контракты (Договоры), связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации

	(механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
Обучение и информирование	Ежегодное ознакомление работников

работников	под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

Привлечение экспертов	Привлечение экспертов, проведение внешнего аудита при наличии денежных средств от приносящей доход деятельности Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности Учреждения и антикоррупционных мер
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений

9. Стандарты поведения работников

9.1. В Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование добросовестного поведения, в том числе в части недопустимости коррупционных действий.

9.2. Указанные правила закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения, утверждаемом главным врачом.

10. Выявление и урегулирование конфликта интересов

10.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является важнейшей мерой предотвращения коррупционных правонарушений.

10.2. Порядок выявления, предотвращения и урегулирования конфликта интересов определяется Положением о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ».

11. Подарки и знаки делового гостеприимства

11.1. В целях исключения влияния третьих лиц на деятельность работников при исполнении ими трудовых обязанностей, а также соблюдения антикоррупционного законодательства в Учреждении действует Положение о сообщении работниками о получении подарков и знаков делового гостеприимства (Приложение № 3 к приказу № 509 от 02.06.2026).

12. Оценка коррупционных рисков

12.1. Учреждение проводит оценку коррупционных рисков с учётом специфики своей медицинской, хозяйственной и закупочной деятельности. Порядок проведения оценки коррупционных рисков, её периодичность и этапы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и с учётом Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков в организациях.

12.2 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в срок не позднее 31 марта текущего года, с учётом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков в организациях и включает следующие этапы:

- подготовка к проведению оценки коррупционных рисков;
- описание основных бизнес-процессов Учреждения;
- идентификация коррупционных рисков и «критических точек»;
- анализ и ранжирование выявленных коррупционных рисков;
- разработка и утверждение комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков;
- оформление и утверждение результатов оценки коррупционных рисков.

12.3. Результаты оценки коррупционных рисков оформляются в виде карты коррупционных рисков Учреждения, перечня «критических точек» и перечня должностей с повышенным коррупционным риском, по которым

устанавливаются специальные антикоррупционные требования, включая, при необходимости, обязанность регулярного заполнения деклараций о конфликте интересов.

12.4. Карта коррупционных рисков Учреждения утверждается главным врачом ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» (руководителем Учреждения) приказом по Учреждению.

12.5. Ответственным за организацию формирования и своевременную актуализацию карты коррупционных рисков Учреждения является специалист в сфере предупреждения коррупционных и иных правонарушений, при общем руководстве со стороны главного врача либо уполномоченного им заместителя.

12.6. Актуализация карты коррупционных рисков осуществляется:

- по результатам плановой ежегодной оценки коррупционных рисков;
- при существенном изменении организационной структуры, функций, бизнес-процессов и (или) нормативного регулирования деятельности Учреждения;
- по итогам проверок, выявивших коррупционные правонарушения либо значительные коррупционные риски в деятельности Учреждения.

13. Консультирование и обучение работников

13.1. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводится с учётом задач обучения, категории обучаемых и времени проведения (при приёме на работу, при назначении на новую должность, периодически) в сроки, установленные Планом работы по противодействию коррупции в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»

13.2. Работникам предоставляются индивидуальные консультации по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур, в том числе по вопросам конфликта интересов и поведения в ситуациях коррупционного риска.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» в Учреждении организуется внутренний контроль хозяйственных операций, а также внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности.

14.2. Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики и направлена на предупреждение и выявление коррупционных правонарушений, в том числе через контроль документирования операций и их экономической обоснованности.

15. Работа с контрагентами и зависимыми организациями

15.1. Учреждение стремится взаимодействовать с контрагентами, ведущими деятельность добросовестно, соблюдающими антикоррупционные стандарты и имеющими деловую репутацию. При необходимости проводится проверка контрагентов с точки зрения коррупционных рисков.

15.2. Антикоррупционные стандарты, применяемые в Учреждении, могут распространяться на зависимые (подконтрольные) организации, а также учитываться при создании совместных предприятий.

16. Сотрудничество с правоохранительными органами

16.1. Учреждение взаимодействует с правоохранительными и иными компетентными органами по вопросам предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений.

16.2. Учреждение принимает обязательство информировать правоохранительные органы о ставших известными фактах коррупционных правонарушений и содействовать проведению проверок и расследований.

17. Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции

17.1. Учреждение не только реализовывает меры по предупреждению и противодействию коррупции самостоятельно, но и принимать участие в коллективных антикоррупционных инициативах.

17.2. В качестве совместных действий антикоррупционной направленности рекомендуется

участие в следующих мероприятиях: - присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса; - использование в совместных договорах стандартных антикоррупционных оговорок; - публичный отказ от совместной бизнес-деятельности с лицами (организациями),

замешанными в коррупционных преступлениях; - организация и проведение совместного обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

17.3. По вопросам профилактики и противодействия коррупции Учреждение в том числе

взаимодействует со следующими объединениями: -

Торгово-промышленной палатой Российской Федерации и ее региональными объединениями (www.tpgrf.ru); - Российским союзом промышленников и предпринимателей (www.rspp.ru); - Общероссийской общественной организацией "Деловая Россия" (www.deloros.ru);

- Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "ОПОРА РОССИИ" (www.opora.ru).

18. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

18.1. Учреждением все его сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса РФ об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18.2. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

18.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

19. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Учреждения.

19.1. Учреждение осуществляет раз в год мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют главному врачу соответствующие предложения, на основании которых в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

19.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.