

Приложение №10 к

Приказу № 509 от «02» июня 2026г.

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия специалиста в сфере предупреждения коррупции
ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»
с структурными подразделениями Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия специалиста в сфере предупреждения коррупции ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» (далее — Ответственное лицо) со структурными подразделениями Учреждения при реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Регламент разработан в соответствии со Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 13.3 указанного закона, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 28.03.2014 года (в редакции от 10.11.2018 г.) в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ».

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ», его структурных подразделений, а также контактные данные (телефон, электронная почта) размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и используются для организации взаимодействия по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Взаимодействие Ответственного лица с подразделениями Учреждения осуществляется на основе принципов законности, конфиденциальности, сотрудничества и приоритета профилактики коррупционных правонарушений.

2. Взаимодействие с кадровой службой

2.1. Работники кадровой службы обеспечивают заполнение кандидатами на трудоустройство в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» **анкеты потенциального конфликта интересов** по установленной форме.

2.2. Заполненные анкеты передаются Ответственному лицу для анализа. Ответственное лицо:

- проводит анализ сведений, указанных кандидатами;
- при выявлении признаков потенциального конфликта интересов информирует главного врача (руководителя Учреждения) с предложениями по возможным мерам урегулирования (ограничения полномочий, изменение ответственности, отказ в приёме и др.).^{[3][6][1]}

2.3. Кадровая служба по запросу Ответственного лица представляет сведения, необходимые для анализа коррупционных рисков (данные о совмещении, подчинённости, родственных связях работников, при наличии таких сведений в личных делах).

3. Взаимодействие с подразделениями, участвующими в закупках

3.1. Для выявления личной заинтересованности работников, участвующих в осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Ответственное лицо обеспечивает ознакомление таких работников с локальными актами по противодействию коррупции и конфликту интересов под роспись.

3.2. Не реже одного раза в год Ответственное лицо проводит методические совещания (инструктажи) для работников, участвующих в закупочной деятельности, по вопросам:^{[8][1]}

- понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанностей работников по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- содержания Методических рекомендаций по привлечению к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

- порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей;
- ответственности за неисполнение обязанностей по уведомлению;
- иных вопросов, признанных необходимыми с учётом специфики деятельности Учреждения.

3.3. Аналогичные мероприятия проводятся Ответственным лицом с работниками, которым впервые поручены функции, связанные с организацией и проведением закупок.

3.4. Подразделения, участвующие в закупках, по запросу Ответственного лица предоставляют необходимую информацию и документы для оценки коррупционных рисков (планы закупок, протоколы комиссий, сведения о членах комиссий и т.п.).

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Руководители структурных подразделений ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» обеспечивают:

- доведение локальных антикоррупционных актов до работников под подпись;
- своевременное направление Ответственному лицу информации о случаях возможного конфликта интересов, получения подарков, обращений граждан с коррупционными жалобами;
- участие работников в антикоррупционных инструктажах и тестировании.

4.2. Ответственное лицо оказывает методическую помощь подразделениям по вопросам:^{[6][2]}

- правильного оформления уведомлений (о конфликте интересов, о попытке склонения к коррупционному правонарушению, о получении подарков);
- организации внутреннего контроля с учётом коррупционных рисков;
- подготовки информации для размещения на стенде и сайте по вопросам противодействия коррупции.

4.3. Ответственное лицо участвует в проверках финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выполняя контрольные функции согласно Положению о внутреннем контроле и Порядку согласования документов для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся приказом главного врача ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ».