

Приложение №12

к приказу №509 от «02» июня 2026 г.

Карта коррупционных рисков ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации (проявления риска)	Степень риска (низкая / средняя / высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Учреждения	Главный врач, заместители главного врача	1) Использование материальных ресурсов больницы (помещений, транспорта, оборудования, лекарств) для личной выгоды или выгоды третьих лиц. 2)	Высокая	1) Информационная открытость деятельности больницы (сайт, стенды, отчётность). 2) Соблюдение Антикоррупционной

			Использование служебных полномочий при подготовке и визировании приказов, договоров и иных документов в личных интересах. 3) Принятие решений, выходящих за пределы полномочий. 4) Бездействие в ситуациях, требующих принятия управленческих решений. 5) Использование служебного положения для решения личных вопросов, а также вопросов родственников и иных		политики ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ». 3) Разъяснение руководителям и работникам положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения. 4) Внутренний контроль за управленческими решениями (комиссии, согласование ключевых документов).
--	--	--	---	--	--

			заинтересованных лиц.		
2	Кадровая деятельность	Главный врач, заместители, отдел кадров (специалисты по кадрам)	1) Предоставление непредусмотренных законом преимуществ при приёме на работу (протекционизм, семейственность, личные связи). 2) Предпочтение «нужных» кандидатов при конкурирующих равных квалификациях.	Высокая	1) Соблюдение прозрачной процедуры подбора персонала (конкурсы, собеседования, единые требования). 2) Разъяснительная работа о недопустимости протекционизма и ответственности за коррупционные правонарушения. 3) Собеседование с участием не менее двух лиц (руководитель + кадровик), при необходимости —

					комиссии. 4) Ведение личных дел в соответствии с требованиями законодательства.
3	Работа со служебной информацией	Главный врач, заместители, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений, ответственные за ИС	1) Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении должностных обязанностей (в т.ч. медицинской тайны, данных о закупках, коммерческой информации). 2) Несанкционированный доступ к информационным ресурсам больницы. 3) Умышленное сокрытие	Средняя	1) Строгое соблюдение правил работы с персональными данными и служебной информацией. 2) Ознакомление работников под подпись с локальными актами по информационной безопасности и антикоррупционной политике.

			или искажение информации (в т.ч. о нарушениях, жалобах, инцидентах).		3) Разъяснение ответственности за разглашение служебной информации и служебный подлог. 4) Ограничение доступа к данным по принципу «необходимости и достаточности».
4	Работа с обращениями граждан и юридических лиц	Главный врач, заместители, юрисконсульт, ответственные за приём граждан	1) Нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. 2) Требование от заявителей документов и сведений, не предусмотренных законодательством. 3) Предвзятое отношение к	Средняя	1) Соблюдение Порядка рассмотрения обращений, локальных регламентов и закона № 59 ФЗ. 2) Контроль сроков и качества ответов на обращения

			заявителям (в т.ч. за вознаграждение).		(выборочная проверка руководством, специалистом по коррупции). 3) Обучение работников правилам деловой этики и антикоррупционным стандартам при общении с гражданами.
5	Хозяйственная деятельность (имущество, ТМЦ, лекарства, медизделия)	Материально ответственные лица, заместитель главного врача по АХЧ, заведующие отделениями, главный бухгалтер	1) Несвоевременная постановка на учёт материальных ценностей, лекарств, оборудования. 2) Умышленно преждевременное списание имущества,	Средняя	1) Организация системного внутреннего контроля за движением имущества (планы инвентаризаций, выборочные

			расходных материалов. 3) Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества, манипуляции с остатками.		проверки). 2) Ознакомление ответственных лиц с локальными актами и требованиями по борьбе с коррупцией. 3) Разделение функций учёта и фактического хранения. 4) Разбор результатов инвентаризаций на комиссии с участием специалиста по противодействию коррупции.
6	Осуществление закупок,	Главный врач,	1) Манипулирование	Высокая	1) Строгое

	заключение контрактов и договоров	главный бухгалтер, контрактная служба/контрактный управляющий, члены закупочной комиссии	предметом, объёмами, сроками закупок, потребностью и объёмом средств. 2) Необоснованное сужение или расширение круга потенциальных поставщиков. 3) Формирование ТЗ под конкретного поставщика. 4) Необоснованное завышение/занижение цены, изменение существенных условий. 5) Использование неподходящего способа закупки. 6) Нарушения при		соблюдение 44 ФЗ/223 ФЗ и локальных регламентов закупок. 2) Разъяснение работникам, связанным с закупками, ответственности за коррупционные правонарушения. 3) Правовая экспертиза закупочной документации. 4) Работа комиссии по закупкам на коллегиальной основе, протоколирование
--	-----------------------------------	--	---	--	--

			определении победителя, необоснованный допуск/отказ.		решений. 5) Применение и ежегодный пересмотр отдельной Карты коррупционных рисков при закупках (Приложение ...).
7	Оплата труда и стимулирующие выплаты	Главный врач, заместители, отдел кадров, бухгалтерия, комиссия по распределению стимулирующих выплат	1) Необоснованное занижение оплаты труда или стимулирующих выплат (наказание «неугодных»).	Средняя	1) Создание и работа комиссии по распределению стимулирующих выплат по прозрачным критериям. 2) Использование средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об

			на основе личной заинтересованности.		оплате труда. 3) Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за коррупционные нарушения. 4) Ознакомление работников с Положением об оплате труда под роспись.
8	Оказание платных медицинских услуг и заключение договоров на их предоставление.	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями (кабинетами) платных медицинских услуг,	Оказание платных медицинских услуг без заключения установленного договора и без оформления кассовых документов (неполное или несвоевременное оприходование	Высокая.	Утверждение и размещение в открытом доступе Порядка оказания платных медицинских услуг и прейскуранта цен (на официальном сайте,

		врачи и средний медицинский персонал, участвующие в оказании платных услуг, главный бухгалтер, работники регистратуры (кассы).	денежных средств). 2) Навязывание платных услуг при наличии у пациента права на получение аналогичной медицинской помощи бесплатно. 3) Изменение установленного прейскуранта цен, объёма или содержания платных медицинских услуг в пользу отдельных пациентов либо третьих лиц. 4) Предоставление необоснованных скидок, льгот или иных преимуществ отдельным лицам за вознаграждение. 5) Направление пациентов в конкретные		информационных стендах); обязательное заключение письменного договора и оформление кассовых документов при оказании платных услуг, запрет получения денежных средств «мимо кассы»; разграничение полномочий при оказании платных услуг (врач – назначение услуги, регистратура – оформление договора,
--	--	---	--	--	--

			коммерческие структуры либо на платные процедуры в личных интересах работника. б) Использование помещений, оборудования и материалов больницы для получения неучтённых денежных средств.		бухгалтерия/касса – учёт и контроль поступлений); регулярный внутренний контроль (выборочные проверки оформления договоров и кассовых документов, сверка журналов платных услуг с отчётами кассы и бухгалтерии); обучение работников требованиям законодательства о платных медицинских
--	--	--	---	--	--

					услугах и антикоррупционной политике учреждения; рассмотрение обращений граждан по фактам навязывания платных услуг и применение мер дисциплинарной ответственности при выявлении нарушений.
--	--	--	--	--	---