

План
по противодействию коррупции в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»
на 2026-2028 год

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по предупреждению коррупции в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» разработан на основании: Федерального закона РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции».
- 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции сотрудниками ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»
- обеспечение защиты прав и законных интересов, получающих социальные услуги воспитанников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг воспитанникам;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ».
3. Ожидаемые результаты реализации Плана:
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБУЗ «Приозерская МБ»

ПЛАН

реализации антикоррупционных мероприятий

в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» на 2026–2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование нормативной базы и организационных основ			

1.1	Актуализация локальных нормативных актов по противодействию коррупции (Положение о конфликте интересов, Положение о Комиссии, Положение о подарках, Кодекс этики, Антикоррупционная политика и др.) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ и иными НПА	До 01.03.2026; далее по мере изменения законодательства, но не реже 1 раза в год (до 01.03.2027, 01.03.2028)	Главный врач, специалист в сфере предупреждения коррупции, юрисконсульт
1.2	Разработка и утверждение Плана реализации антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» на 2026–2028 годы и ежегодное уточнение плана на очередной год	Утверждение базового плана — до 01.02.2026; при необходимости уточнение — до 01.02.2027, 01.02.2028	Главный врач, специалист в сфере предупреждения коррупции
1.3	Обеспечение деятельности Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (формирование/актуализация состава, утверждение Положения о Комиссии, графика работы)	Формирование Комиссии — до 01.03.2026; актуализация состава — по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (до 01.03.2027, 01.03.2028)	Главный врач, председатель Комиссии, специалист в сфере предупреждения коррупции
1.4	Организация системы приёма, регистрации и хранения уведомлений о конфликте интересов, личной заинтересованности и о получении подарков, актов приёма-передачи подарков	Постоянно, в течение 2026–2028 гг.	Специалист в сфере предупреждения коррупции, секретарь Комиссии

1.5	Ведение журналов: регистрации уведомлений о конфликте интересов; уведомлений о получении подарков; заседаний Комиссии и принятых решений	Открытие журналов — до 01.02.2026; ведение — постоянно 2026–2028 гг.	Специалист в сфере предупреждения коррупции, секретарь Комиссии
2. Обучение, информирование и антикоррупционное просвещение			
2.1	Ознакомление работников под подпись с локальными актами по противодействию коррупции (в т.ч. с Положением о конфликте интересов, Положением о Комиссии, Положением о подарках, Планом мероприятий)	При приёме на работу — постоянно; при внесении изменений — в течение 10 рабочих дней с даты утверждения изменений (2026–2028 гг.)	Отдел кадров, специалист в сфере предупреждения коррупции
2.2	Проведение плановых инструктажей (семинаров, занятий) для работников по вопросам предупреждения коррупции, конфликта интересов, порядка уведомления о подарках, этики и служебного поведения	Не реже 2 раз в год: до 01.04 и до 01.10 каждого года (2026, 2027, 2028)	Специалист в сфере предупреждения коррупции, юрисконсульт, председатель Комиссии
2.3	Проведение целевых инструктажей для работников, наиболее подверженных коррупционным рискам (специалисты по закупкам, бухгалтерия, кадровая служба, заведующие отделениями)	Ежегодно до 15.03.2026, 15.03.2027, 15.03.2028; дополнительно — при необходимости	Специалист в сфере предупреждения коррупции

2.4	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных норм (конфликт интересов, уведомления, подарки, работа Комиссии)	По мере обращения (2026–2028 гг.)	Специалист в сфере предупреждения коррупции
2.5	Подготовка и размещение информационных материалов (памятки, выдержки из локальных актов, контакты ответственных лиц) на стендах и во внутренних ресурсах (в т.ч. на сайте)	Обновление не реже 1 раза в год: до 01.03.2026, 01.03.2027, 01.03.2028	Специалист в сфере предупреждения коррупции, ответственный за информационное обеспечение/сайт
3. Работа с обращениями граждан и обеспечение прозрачности деятельности			
3.1	Обеспечение актуальности раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения (локальные акты, План, отчёты, формы уведомлений, данные о Комиссии и контакты ответственных лиц)	Постоянно; плановая проверка актуальности — до 01.04.2026, 01.04.2027, 01.04.2028	Ответственный за сайт, специалист в сфере предупреждения коррупции
3.2	Обеспечение функционирования каналов для сообщений о возможных фактах коррупции (служебная электронная почта, телефон доверия/горячая линия, форма обращения на сайте), мониторинг их работы	Постоянно (2026–2028 гг.); анализ — ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Главный врач, специалист в сфере предупреждения коррупции, ответственный за сайт

3.3	Анализ обращений граждан и работников на предмет наличия сведений о возможных коррупционных правонарушениях и конфликтах интересов, подготовка материалов для рассмотрения Комиссией и/или направления в компетентные органы	Ежеквартально: до 20.04, 20.07, 20.10, 20.01 (за IV квартал) каждого года (2026–2028)	Специалист в сфере предупреждения коррупции, юрисконсульт, председатель Комиссии
3.4	Информирование трудового коллектива о результатах рассмотрения типичных обращений и выявленных нарушений (без указания персональных данных)	Ежегодно: до 01.03.2027, 01.03.2028, 01.03.2029	Специалист в сфере предупреждения коррупции, председатель Комиссии
4. Мероприятия в кадровой, закупочной и финансово-хозяйственной деятельности			
4.1	Проверка документов при приёме на работу (образование, квалификация, стаж; при наличии оснований — данных о дисквалификации, судимости по коррупционным статьям и др.)	Постоянно (2026–2028 гг.)	Отдел кадров, при необходимости — юрисконсульт
4.2	Анализ коррупционных рисков в сфере закупок (по 44-ФЗ и 223-ФЗ), разработка и реализация мер по их снижению (разграничение полномочий, коллегиальность, исключение личной заинтересованности)	Ежегодно: до 01.10.2026, 01.10.2027, 01.10.2028	Специалист по закупкам, специалист в сфере предупреждения коррупции, главный врач

4.3	Включение антикоррупционных условий и оговорок в договоры (контракты) с контрагентами (запрет коррупционных действий, обязанность сообщать о конфликте интересов и т.п.)	При заключении/продлонгации договоров в 2026–2028 гг.	Юрисконсульт, специалисты по закупкам
4.4	Усиление контроля за движением материальных ценностей (в т.ч. лекарственных средств, медизделий, дорогостоящего оборудования) с учётом коррупционных рисков (инвентаризации, выборочные проверки)	Согласно графику инвентаризаций; специальные антикоррупционные проверки не реже 1 раза в год до 01.12.2026, 01.12.2027, 01.12.2028	Главный бухгалтер, заведующие подразделениями, инвентаризационные комиссии
4.5	Мониторинг соблюдения работниками порядка уведомления о возникновении личной заинтересованности, конфликта интересов и о получении подарков и знаков делового гостеприимства	Ежеквартально: до 20.04, 20.07, 20.10, 20.01 (за IV квартал) каждого года (2026–2028)	Специалист в сфере предупреждения коррупции, председатель Комиссии
4.6	Анализ кадровых решений (переводы, совмещение, совместительство, подчинённость родственников) на предмет возможного конфликта интересов, подготовка рекомендаций по его урегулированию	Ежегодно: до 01.09.2026, 01.09.2027, 01.09.2028	Отдел кадров, специалист в сфере предупреждения коррупции, Комиссия
5. Взаимодействие с внешними органами и оценка эффективности			

5.1	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными и контрольно-надзорными органами по вопросам предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений (по запросам, в рамках проверок и т.п.)	По мере необходимости (2026–2028 гг.)	Главный врач, специалист в сфере предупреждения коррупции, юрисконсульт
5.2	Участие в совещаниях, консультациях, обучающих мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, проводимых органами управления здравоохранением и иными государственными органами	По планам вышестоящих органов (2026–2028 гг.)	Главный врач, специалист в сфере предупреждения коррупции
5.3	Подготовка годового отчёта о реализации антикоррупционных мероприятий и об исполнении Плана в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»	Ежегодно: до 01.02.2027 (за 2026 г.), 01.02.2028 (за 2027 г.), 01.02.2029 (за 2028 г.)	Специалист в сфере предупреждения коррупции, председатель Комиссии, главный врач
5.4	Анализ эффективности антикоррупционных мер (динамика нарушений, обращений, результатов внутреннего контроля и внешних проверок), подготовка предложений по корректировке антикоррупционной работы и плана на следующий период	Ежегодно: до 01.03.2027, 01.03.2028, 01.03.2029	Специалист в сфере предупреждения коррупции, Комиссия, главный врач