

«Утверждаю»
Главный врач ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»
/ В.С.Тарасов
11.12.2024 года



**Правила внутреннего распорядка
Центральной районной больницы
ГБУЗ ЛО «Приозерская межрайонная больница»**

I. Общая часть.

1. «Правила внутреннего распорядка в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» (далее – «Правила») – это регламент единого внутреннего распорядка дня, правил пребывания пациентов в больнице, установленный с целью оптимального обеспечения лечебно-диагностического процесса, создания комфортных условий пребывания пациентов и безопасного труда медицинского персонала, соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, качественного проведения лечебно-профилактических и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ» (далее – больница).
2. Правила разработаны на основании Законов РФ, приказов и постановлений вышестоящих органов управления здравоохранением, и утверждены приказом главного врача больницы.
3. Правила обязательны для всех пациентов, обратившихся (доставленных) в больницу для оказания медицинской помощи.
4. С Правилами внутреннего распорядка пациенты знакомятся изучая их на информационном стенде приемного отделения и профильных отделений стационара.

II. Порядок госпитализации, лечения, выписки больных, взаимоотношений врача и пациента в процессе оказания медицинской помощи.

1. Прием больных в больнице осуществляется круглосуточно, без выходных, праздничных дней и перерывов.
2. Госпитализация больных осуществляется:
 - по направлениям врачей-специалистов поликлиники;

- при наличии неотложных (экстренных) показаний для госпитализации лиц, обратившихся в больницу самостоятельно;
 - доставленных в больницу бригадой скорой медицинской помощи;
 - по договору с больницей на платной основе,;
 - переведенных по соответствующим показаниям в больницу из других стационаров в установленном порядке.
3. Определение медицинских показаний для госпитализации лиц, обратившихся самостоятельно или доставленных бригадой станции скорой медицинской помощи, осуществляет врач приемного отделения в процессе осмотра и обследования больного. В сложных или спорных случаях вопрос о необходимости госпитализации решается комиссионно, с участием заведующего приемным отделением, заведующего профильным отделением, при необходимости – заместителя главного врача по медицинской части.
4. В случае отказа пациента от госпитализации при наличии показаний, он должен подтвердить свой отказ в письменной форме подписью в специальном журнале, оформить утвержденную форму отказа от госпитализации, после получения разъяснений о необходимости госпитализации и о последствиях отказа.
5. Пациент или его законный представитель при поступлении в больницу в плановом порядке представляет медицинским работникам приемного отделения следующие документы:
- направление на госпитализацию;
 - документ, удостоверяющий личность;
 - полис обязательного медицинского страхования;
 - СНИЛС.
 - Результаты обследований, согласно перечню.
6. Пациенты, нуждающиеся в экстренной медицинской помощи и доставленные не с места жительства, могут быть госпитализированы в больницу без вышеперечисленных документов, с последующим оформлением всей необходимой медицинской документации, для чего лечащий врач информирует больного, родственников и т.д. о необходимости предоставления документов, удостоверяющих личность больного.
7. Лица, сопровождающие взрослых пациентов, ожидают результатов осмотра в специально отведенном холле приемного отделения. Родители, сопровождающие пациентов в возрасте до 15 лет, могут присутствовать во время осмотра пациента врачом приемного отделения.
8. Присутствие сопровождающего лица разрешено при осмотре в приемном отделении взрослого больного, контакт с которым затруднен вследствие его тяжелого состояния или имеющихся нарушений зрения, слуха, психики или передвижения.

9. Присутствие сопровождающих пациента лиц, в т.ч. родителей детей, не допускается в операционных, перевязочных, реанимационных и других режимных кабинетах.
10. Сопровождающим лицам разрешено участвовать и оказывать помощь медперсоналу приемного отделения в транспортировке больного на госпитализацию в отделения, за исключением реанимационных и операционных.
11. При оформлении пациента на госпитализацию в приемном отделении вещи, деньги, ценности, документы больного возвращаются сопровождающим родственникам или принимаются на хранение в установленном порядке до выписки. В палату разрешается взять предметы личной гигиены и посуду.
12. В приемном отделении обязательно проводится осмотр пациента на наличие инфекционных заболеваний, при необходимости выполняется санитарная или дезинсекционная обработка.
13. При обращении (доставке) в больницу лиц с травмами криминального (насильственного) характера или полученных в результате дорожно-транспортного происшествия, сотрудники приемного отделения обязаны информировать органы полиции.
14. В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.
15. Врач в исключительных случаях вправе отказаться от работы с пациентом, по согласованию с заведующим отделением, перепоручив его другому специалисту:
 - при невозможности установить с пациентом контакт.
16. Все медицинские вмешательства и манипуляции производятся только с информированного согласия пациента и с оформлением соответствующих документов в медицинской карте стационарного больного, кроме особых случаев, когда тяжесть физического или психического состояния не позволяет пациенту принять осознанное решение, или в иных случаях, предусмотренных законодательством.
17. Выписка пациента из больницы производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением. Оформление выписки по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным врачом отделения.
18. По заявлению пациента или его законного представителя выписка пациента может быть осуществлена досрочно только с ведома заведующего

отделением, при условии, если выписка пациента не представляет опасности для его жизни. При этом оформляется отказ от госпитализации пациента (или его законного представителя) о его досрочной выписке и подшивается в медицинскую карту стационарного больного.

19. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ», запрещается.

III. Порядок предоставления информации и справок.

1. В день выписки пациенту выдается листок нетрудоспособности, оформленный в порядке, установленном законодательством, и, по требованию пациента, справка о стационарном лечении, заключительная выписка из медицинской карты стационарного больного. Результаты обследования, либо их копии, могут быть выданы пациенту с обязательным сохранением копий в медицинской карте стационарного больного.
2. Листок нетрудоспособности, выданный после выписки из стационара, выдается за подписью председателя врачебной комиссии.
3. Родственникам пациента, находящегося на лечении в больнице, может быть выдана доверенность на получение ежемесячного денежного пособия (пенсии) больного. Наличие оснований для выдачи доверенности и лицо, которому она может быть выдана, указывает пациент, а лечащий врач удостоверяет подпись пациента, который при этом действует в интересах больного и имеет право отказать в выдаче доверенности в случае сомнений по поводу соблюдения этих интересов. Доверенность заверяется подписями лечащего врача, заведующего отделением, заместителя главного врача и печатью больницы.
4. Врач сообщает сведения о состоянии здоровья пациента лицам, указанным в письменном согласии пациента, имеющемся в медицинской карте стационарного больного.
5. Вся информация о состоянии здоровья, проводимом обследовании и лечении предоставляется пациенту и его родственникам лечащим (или дежурным) врачом в доступной форме. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.
6. Информация медицинского характера о находящихся (находившихся) на лечении пациентах в вышестоящие органы здравоохранения и правоохранительные органы предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании письменного запроса.

7. Информация о состоянии здоровья и диагнозе пациента по телефону третьим лицам медицинскими работниками не предоставляется.

IV. Правила посещения родственниками пациентов в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ».

1. Посещение пациентов в палате осуществляется родственниками пациента в установленное время с разрешения заведующего отделением или лечащего врача в случаях тяжелого состояния или затрудненного передвижения больного. Для остальных больных посещения осуществляются в установленное время в холле 1-го этажа больницы.
2. Время для посещения больных — в будние дни с 12.00 до 18.00, в выходные и праздничные дни с 10.00 до 13.00 и с 16.00 до 18.00.
3. Информацию о состоянии здоровья больных можно получить у лечащего врача или заведующего отделением с 14:00 до 15.30 ч. с понедельника по пятницу при личном приеме с согласия пациента.
4. Посещения родственниками пациентов в лечебных отделениях разрешается при выполнении следующих условий:
 1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинская справка об отсутствии заболеваний не требуется.
 2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.
 3. Перед посещением клинического отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, при необходимости — халат, маску, шапочку.
 4. Посещение родственниками пациентов в отделении реанимации регламентировано отдельным приказом по больнице.
 5. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделения не допускаются.
 6. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.
 7. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.
 8. Одновременно разрешается находиться в палате не более чем двум посетителям.
 9. Посещения родственников не разрешаются во время проведения в

палате инвазивных манипуляций, при проведении больному катетеризации сосудов, перевязок, сердечно-легочной реанимации и т.д.

10. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.
11. В соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ, медицинскому персоналу следует обеспечить защиту прав всех пациентов, находящихся в отделении (защита персональной информации, соблюдение охранительного режима, оказание своевременной помощи).
12. При введении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекциям прекращается допуск посетителей к больным, кроме ухода за тяжело больными ограниченным числом родственников без клинических проявлений инфекционных заболеваний по спецпропускам и в масках, сокращается до минимума количество и время встреч посетителей с врачами, разрешаются передачи больным в холле первого этажа стационара в часы приема посетителей медперсоналу отделений.
13. В течение всего рабочего дня вход в стационар разрешен только:
 - студентам и курсантам учебных медицинских учреждений – при наличии приказа о допуске к прохождению производственной практики, студенческого билета.
 - пациентам, проходящим обследование на платной основе – на основании договора об оказании платных услуг;
 - сотрудников органов внутренних дел по служебной необходимости – на основании служебного удостоверения;
 - других категорий – с разрешения администрации.
14. Гардероб для посетителей больницы работает в осенне-зимне-весенний период ежедневно с 8.00 до 18.00.
15. Работники гардероба несут материальную ответственность за сохранность одежды, за исключением содержимого карманов.

V. Правила пребывания больных в ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»

1. Употребление алкогольных напитков, наркотических средств строго запрещено.
2. Курение на территории больницы запрещено.
3. Прогулки пациентов на территории больницы осуществляются с разрешения

лечащего врача.

4. Находясь на лечении в больнице, необходимо строго придерживаться назначенного врачом режима и диеты, выполнять назначения врача.
5. Соблюдать порядок приема, условия хранения и употребления личных продуктов питания больных (передач из дома):
 1. получать продуктовые передачи только в пределах разрешенного ассортимента и их предельного количества в соответствии с назначенной врачом диетой;
 2. хранить скоропортящиеся продукты в специальных холодильниках в индивидуальных целлофановых (пластиковых) пакетах с указанием ФИО больного, палаты и времени передачи, а сухие продукты – в индивидуальных тумбочках больных;
 3. реализовать скоропортящиеся пищевые продукты в срок не более 1 суток с момента вскрытия упаковки при соблюдении условий их хранения. При обнаружении пищевых продуктов с истекшим сроком годности (хранения), хранящихся в холодильниках без пакетов и без указания ФИО больного, палаты и времени передачи, а также имеющие признаки порчи, они изымаются медперсоналом в пищевые отходы.
6. Категорически запрещается пользоваться кипятильниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара.
7. В больнице не разрешается выходить на балконы, которые предназначены для соблюдения противопожарных мер и для экстренной эвакуации, не разрешается выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц.
8. Во всех помещениях и на территории больницы необходимо соблюдать порядок, чистоту, бережно относиться к имуществу учреждения.
9. Пользоваться звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медперсонала.
10. В больнице не рекомендуется хранение при себе крупных сумм наличных денежных средств и ценностей, т.к. их сохранность не может быть гарантирована.
11. В случае грубого или неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка пациент может быть выписан (по решению заведующего отделением по согласованию с заместителем главного врача по медицинской части) с внесением отметки о нарушении режима в медицинскую карту стационарного больного и в листок нетрудоспособности.

12. При возникновении чрезвычайной ситуации в больнице пациент обязан выполнять распоряжения медицинского персонала.

VI. Распорядок дня пациентов ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ»

Для пациентов, проходящих лечение в стационаре больницы, устанавливается следующий распорядок дня:

- 06:00 – подъем;
- 06:30-07:30 – утренний туалет;
- 06:30-08:00 – измерение температуры, выполнение назначений;
- 06:30-08:30 – сдача анализов.
- 08:00-09:00 – завтрак;
- 10:00-13:00 – выполнение манипуляций;
- 10:00-13:00 – обход врачей;
- 13:00-14:00 – обед;
- 15:00-16:00 – тихий час;
- 17:00-18:00 – измерение температуры, измерение артериального давления;
- 17.30-18:30 – ужин;
- 19:00 – санитарно-просветительская работа с пациентами;
- 20:00-22:00 – вечерний туалет;
- 21:00 – вечерние инъекции;
- 22:00 – сон.

VII. Права пациента.

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
2. перевод на лечение к другому врачу по согласованию с заведующим отделением или заместителем главного врача больницы; получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;
3. обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
4. проведение по его просьбе консилиума в случае несогласия с поставленным диагнозом, назначенными методами диагностики и лечения;
5. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

6. сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;
7. информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
8. отказ от оказания (прекращения) медицинского вмешательства;
9. получение информации о состоянии своего здоровья, о предлагаемых методах обследования и лечения, об их преимуществах, недостатках и степени риска, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть предоставлена информация о состоянии его здоровья;
10. получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования либо на платных условиях;
11. допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав;
12. допуск к нему священнослужителя и предоставление условий для религиозных обрядов, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок больницы.

VIII. Порядок разрешения конфликтных ситуаций.

Личный прием граждан главным врачом и его заместителями осуществляется:

Главный врач: Тарасов Виктор Сергеевич

Каждый четверг с 14.00 – 16.00

Телефон секретаря 51-080, добавочный 2029 , e-mail: priozersk@gbuz-pmb.ru

Кабинет – приемная главного врача, 2 этаж корпус 6

Заместитель главного врача по медицинской части:

Маландина Мария Николаевна

Понедельник с 14:00-15:00, четверг с 14:00-15:00, пятница с 14:00 до 15:00

Телефон 51-770, добавочный 444 , e-mail: zamglvrmed@gbuz-pmb.ru

Кабинет - 2 этаж корпус 6

Заместитель главного врача по детству и родовспоможению:

Симашова Наталья Владимировна

Понедельник и четверг с 10.00-12:00, с 14:00-15:00; вторник с 11:00-13:00, 1 и 3-я среда месяца с 10:00-12:00.

Телефон 51-770, добавочный 3030, e-mail: zamglvrdet@gbuz-pmb.ru

Кабинет – 2 этаж детской консультации

Заместитель главного врача по поликлинической работе:

Хворова Мария Викторовна

Ежедневно с 10.00-12.00 и с 13.00-15.00

Телефон 51-770, добавочный 3029; e-mail: mglvirpoli@gbuz-pmb.ru

Кабинет 321, 2 этаж поликлиники